

Lehrgangsbezeichnung:

Termin:

Seminarort:

Teilnehmeranschrift:

Name:

Vorname:

Firma:

Straße:

Nr.:

PLZ:

Ort:

Telefon:

Telefax:

e-Mail:

Und so läuft alles ab :

1. Wenn Sie sich für einen Lehrgang entschieden füllen Sie diesen Bogen aus und faxen ihn an die angegebene Nummer. Ihre Seminaranfrage wird dann schnellstmöglich bearbeitet.
2. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine schriftliche Bestätigung per e-Mail. Zusätzlich bekommen Sie nach Wunsch eine Anfahrtsskizze zum Veranstaltungsort.
3. Gerne können Sie sich schon im Voraus bei und über die Lehrgangsinhalte informieren.
4. Eine Woche vor Lehrgangsbeginn, werden Sie von uns an Ihren anstehenden Lehrgang erinnert. (Zeit, Ort, Lehrgangsinhalt usw)
5. Am Tag der der Veranstaltung werden Sie von unseren Trainern in Empfang genommen und erhalten Ihre Unterlagen zum Inhalt. Nicht nur ein gemeinsames Mittagessen ist in der Kursgebühr enthalten, sondern auch ein Begrüßungskaffee und 2 Kaffeepausen.
6. Nach Beendigung desLehrganges erhalten Sie ein Zertifikat, welches Ihnen die Teilnahme und ihre erworbenen Kenntnisse bestätigt.
7. Nach dem Lehrgang stehen wir Ihnen gerne auch für weitere Fragen zur Verfügung.
8. Bei uns ist die Förderung durch einen Bildungsgutschein möglich. Das heist, der Staat übernimmt Teile der Kursgebühr.
9. Bei Ab- und Ummeldungen, die den Veranstalter bis 21 Tage vor Lehrgangsbeginn erreichen, entstehen keine Kosten. Danach wird das Teilnehmergegeld in voller Höhe fällig. Bei Nichtantritt des Teilnehmers, kann ein Ersatzteilnehmer benannt werden .

Hiermit erkenne ich die Teilnahmebedingungen an

Ort/ Datum:

Unterschrift:

Anmeldung, Information & Organisation

AGM AKADEMIE

Michael Müller
In den Tieräckern

Tel.:+49(0)7321 345 667-50
Fax:+49(0)7321 345 667-99

Mail:info@agm-akademie.de
www.agm-akademie.de